

各都道府県  
学校農業クラブ連盟代表・高等学校長 様  
同 事務局担当教師 様

日本学校農業クラブ連盟  
代表 石川 勲  
(公印省略)

**平成16年度第2回(通算第7回)パソコン利用技術検定試験の実施について(お願い)**

日頃は、学校農業クラブの育成のため多大なご指導ご協力をいただき誠にありがとうございます。  
パソコン利用技術検定は試行から5年目、通算7回を数えることとなりました。より多くのクラブ員に受検機会を提供するために昨年からは年2回の実施となりました。

さて、標記のことについて下記のとおり実施いたしますので、ご多用の折、誠に恐縮に存じますが、至急単位クラブにお知らせ頂き、さらなる受検者の拡大にご協力いただきたく何卒よろしくお願い申し上げます。

尚、様式-2「平成16年度第2回パソコン利用技術検定 受検者氏名報告書」は各単位クラブより直接日連事務局へ11月2日(火)までにご報告ください。

**記**

- 1 実施期日 平成16年12月11日(土)
- 2 実施会場 受検希望校
- 3 検定種目 2級 (表計算)  
3級 (ワープロ)
- 4 検定料 1,000円
- 5 受検者数 制限なし
- 6 費用振込 平成16年11月2日(火)迄に下記により検定料を振り込んでください。  
(振込額は1名につき800円、200円は通信費・事務費として実施校でお使いください)  
銀行口座 みずほ銀行 恵比寿支店 普通預金口座 1757390  
「振込表兼受領書」及び「銀行振込金受領書」等をもって領収書に代えさせていただきます。日連発行の領収書が必要な場合は、ご連絡ください。
- 7 問題発送 平成16年11月30日(火) 日連から該当校へ発送します。
- 8 採点及び結果の提出方法  
筆記・実技とも実施校で採点をお願いします。採点した答案と受検者の検定結果一覧を指定様式で、日本学校農業クラブ連盟 パソコン利用技術検定係宛まで送付してください。  
送付先 〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-1-7 117ビル  
日本学校農業クラブ連盟 パソコン利用技術検定係宛

**9 その他**

複数学科の場合やいくつかの学校が共同で実施した場合には、恐縮ですが一括して申し込み、解答用紙等の提出は事務処理の簡便化のため一括で扱ってください。ただし、結果の報告については、各単位クラブ代表宛に送付します。

確定数で納入頂いた検定料のご返却はできませんのでご了承ください。

検定試験で不明な点は、下記に問い合わせてください。

**日本学校農業クラブ連盟内 パソコン利用技術検定係**

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-1-7 117ビル

03-3441-6512 Fax 03-3441-6639

以上

## 平成16年度第2回パソコン利用技術検定試験 実施要項

目的 生徒が身近で多様な形態のコミュニケーションにアクセスし、自分自身で情報管理ができるような基本的なパソコン利用技術(情報リテラシー)が習得できているかを計ると同時に、幅広い教養、農業学習の展開を図りながら豊かなメディア・リテラシーの育成を図ること。

## 記

- 1 申し込み 様式 - 2「平成16年度第2回パソコン利用技術検定試験 受検者氏名報告書」による。
- 2 受検者数 制限なし
- 3 受験資格 特になし、ただし平成15年度秋田大会または平成16年度神奈川大会において最優秀、または優秀を獲得したものは実技試験免除で受検することができます
- 4 実施期日 平成16年12月11日(土)  
実施校の都合によっては12月6日(月)～12月11日(土)の実施が可能です。
- 5 実施会場 受検希望校
- 6 検定種目 3級 (ワープロ) 筆記(30分) 実技(30分)  
2級 (表計算) 筆記(30分) 実技(30分)
- 7 検定料 1,000円  
(このうち各級とも一人当たり、800円を申し込み時に振り込んでいただきます)  
(合格者には合格証書を発行します。)
- 8 検定範囲 筆記：3級2級いずれも平成14年度パソコン利用技術検定テキスト3級(工業校長協会編 1,300円)の範囲を中心に出題  
3級 単元 OS(OSの基本機能、基本操作)  
パソコンの基礎(ハードウェア、ソフトウェア)  
ワープロ関連一般知識(基本操作、応用操作)  
2級 単元 パソコンの周辺機器(構成、入力装置、補助記憶装置ほか)  
ネットワーク関連、マルチメディア(インターネット含む)  
オフィス環境、モラル(パソコンを備えるオフィス環境等)  
表計算関連一般知識(基本操作、式と関数、グラフほか)  
実技：3級 文字入力、カナ変換、ルビ、文字位置、文字飾り全般、罫線、文字種  
サイズ変更、下線ほか基本操作  
パソコン利用技術検定実技問題集(農ク編 500円)  
2級 合計、平均、四則演算、並べ替え、MAX、MIN、ROUND、  
INT、グラフ作成ほか基本操作  
パソコン利用技術検定実技問題集(農ク編 500円)
- 9 採点及び結果の提出方法 筆記・実技とも実施校で採点をお願いします。受検者の検定結果を問題送付の際に同封したFD中の指定の書式に入力していただき、解答用紙とともに12月24日(金)までに返送してください。
- 10 申込先 **日本学校農業クラブ連盟内 パソコン利用技術検定係**  
〒150-0013  
所在地 東京都渋谷区恵比寿1-1-7 117ビル  
電話 03-3441-6512 FAX 03-3441-6639  
E-Mail jyohou@natffj.org.  
(E-Mailで申し込みの場合は、添付ファイルにて送信をお願いします。)

平成16年度 第2回 パソコン利用技術検定試験 受検者氏名報告書

(11月2日までに送付ください。2級、3級別に分けて記入します。用紙が不足の場合にはコピーしてください。)

(ファックスまたはE-Mailで申し込みの場合は、添付ファイルにて送信をお願いします。)

級別	2級	3級	(級毎に記載し を付す)		
農 業 課 課 長 官 代 表 者 番 号			実施日	平成	年 月 日
学 校 名			担当 教師名		
〒 - 所 在 地			電 話 E-Mail		

No	受検者氏名(西暦 生年月日)	No	受検者氏名(西暦 生年月日)
01		16	
02		17	
03		18	
04		19	
05		20	
06		21	
07		22	
08		23	
09		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

合 計	人
-----	---

使用するソフトについて  
ご記入ください

OSは	Windows 9 5・9 8・2000・XP その他( )		
使用ソフト	2級 表計算ソフト	ロータス 1・2・3	Excel その他( )
	3級 ワードプロソフト	一太郎	Word その他( )