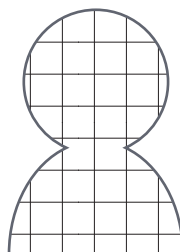


リーダーシップ 通信員制度 登録から 記事投稿の流れ

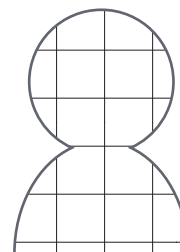
通信員登録まで

通信員候補者



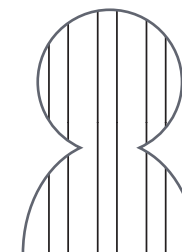
- (1) 農業クラブ顧問に立候補
(※各単位クラブ2名まで)
- (2) 登録用紙(様式1)に記入し、農業クラブ顧問に提出

農業クラブ顧問

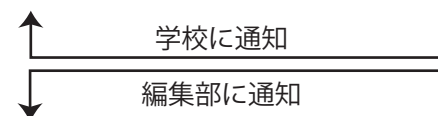


- (3) 学校の承認後、登録用紙に農業クラブ顧問・学校長の氏名を記入し押印。
- (4) 上記を事務局に FAX もしくは郵送する

日連事務局

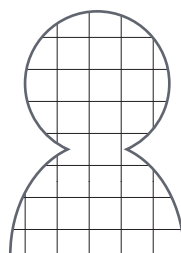


- (5) 事務局が通信員として登録学校に通知。
- (6) 上記の件を編集部
に通知



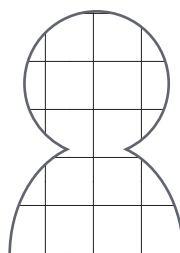
記事の投稿

通信員



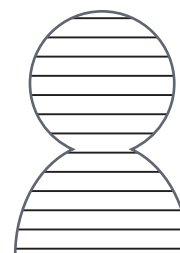
- (1) 投稿したい記事・写真と提出書式(様式2)を農業クラブ顧問に提出

農業クラブ顧問



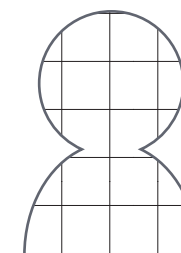
- (2) 提出書式(様式2)に農業クラブ顧問・学校長の氏名を記入し、押印。
- (3) 記事・写真と提出書式をリーダーシップ編集部
に郵送(メールでの送付も可)。

リーダーシップ編集部



- (4) 掲載する記事を選定し、採用校に通知。

農業クラブ顧問



- (5) 記事に登場する生徒全員に承諾書を配布し、記入を依頼。
- (6) 全員分の承諾書をリーダーシップ編集部
に送付。承諾書が揃わない場合は、掲載を見送る。

リーダーシップ通信員の募集について

○募集の目的

全国にいるクラブ員の活躍等の情報を広く募集し、クラブ員の活躍を多く紹介することで、季刊誌の充実を図る。

○募集の方法

リーダーシップ通信員を平成23年度夏号および日連ホームページで募集する。応募の流れは次の通り行う。

①募集の期間 平成23年7月1日～ 随時受付

②募集人数 各単位クラブより最大2名まで

③別紙（様式1）に必要事項を記入し、Fax もしくは郵送で「日本学校農業クラブ連盟事務局内 リーダーシップ担当」へ提出する。

④提出された登録用紙を確認後、登録作業を行う。

（基本的に提出されたものは登録とする）

⑤登録者に記事の提出方法等について文書で知らせる。（文書1）

(様式1)

リーダーシップ通信員登録用紙

※全ての項目を記入してください。

ブロック名		県連盟名	
学校名	高等学校		
TEL		Fax	
学科名	科		
通信員 登録者	ふりがな 氏名	学年	性別 男女
○平成22年度からのリーダーシップを読んでの感想や要望を書いてください。			
○今後、どのような記事を書きたいと考えていますか。			
通信員の登録にあたり、下記の内容について確認をお願いします。			
①投稿者の名前は、所属する都道府県連盟およびイニシャルとなります。			
②記事の確認等で問い合わせができるEメールアドレス () ←農ク顧問のアドレスが望ましい			

上記の記載事項を確認しましたのでリーダーシップ通信員の登録をお願いします。

農業クラブ顧問 氏名 _____ 印

※事務局係記入欄

備考	通信員登録 NO,	登録日	年	月	日
----	--------------	-----	---	---	---

(提出書式1)

日本学校農業クラブ連盟
事務局リーダーシップ担当 様

下記のとおり、本校のリーダーシップ通信員より、リーダーシップへの記事掲載の依頼がありましたので、報告いたします。

記

ブロック名		県連盟名	
学校名	高等学校		
TEL		Fax	
学科名	科		
通信員	ふりがな 氏名	学年	性別 男女
記事の 提出方法	・この文書の提出用紙に添付しました。() ・Eメールで、日連事務局へ送信しました。()		

農業クラブ顧問 氏名 _____ 印

(書式2)

〇〇県立〇〇〇高等学校長 様

承 諾 書

下記の通り、日本学校農業クラブ連盟機関誌「リーダーシップ」への個人氏名や写真の掲載を承諾します。

記

- | | |
|-----------|----------------------------------|
| 1. 掲載物 | ・リーダーシップ（季刊）
・日本学校農業クラブホームページ |
| 2. 掲載可能期間 | 平成23年4月1日～ |

平成 年 月 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

(文書1)

リーダーシップ通信員のみなさまへ

いつもリーダーシップ編集にご協力いただきありがとうございます。みなさまから寄せられた記事を、できるだけ多くリーダーシップに掲載できればと考えておりますので、自身の学校はもとより、都道府県連盟などでの活動について、記事の提出をお願いします。なお、記事の提出については、下記の注意事項を必ず守り、提出してください。

【注意事項】

○記事の提出方法

- ・別紙（提出書式1）の提出用紙に記入して、「日本学校農業クラブ連盟事務局リーダーシップ担当」へ提出をお願いします。その際、農業クラブ顧問の先生とよく相談し、校長先生や教頭先生にも記事内容を確認してもらいましょう。
- ・写真の掲載を依頼する場合は、その写真に載っている生徒とその保護者の承諾が必要になります。農業クラブ顧問の先生にお願いして、(書式2)を該当生徒に配付してもらい、生徒・保護者の許可をもってください。なお、顔が特定できないものであれば、許可の必要はありません。(書式2)については、通信員の農ク顧問の先生が保管してください。
- ・記事の提出は、PCで入力しプリントアウトしたもの、デジタルデータ、どちらでも構いません。恐れ入りますが、「日本学校農業クラブ連盟事務局リーダーシップ担当」まで郵送、Eメールで提出をお願いします。提出先は下記の通りです。

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-3-6 日教弘ビル2F
TEL 03-6902-0105 (リーダーシップ担当)
E-mail jimu@natffj.org

- ・提出いただいた写真等は、返却しません。必ずバックアップを取っておいてください。

○記事の掲載について

- ・提出した記事については、内容を編集担当で確認します。その際、原稿の一部を変更してもらうこともあります。変更の場合は、該当学校の顧問の先生に連絡いたします。
- ・提出された記事が必ず掲載されるとは限りません。

○個人情報の取り扱いについて

- ・提出された個人情報は、日本学校農業クラブ連盟機関紙「リーダーシップ」および日本学校農業クラブ連盟ホームページ掲載だけに使用し、外部にもらすことはありません。

その他、何か不明な点は、下記までお願いします。