

# 第 74 回日本学校農業クラブ全国大会令和 5 年度 (2023 年度) 熊本大会

## 農業情報処理競技会 [公開競技] 実施基準 (案)

農業情報処理競技会は、教科の学習や学校農業クラブ活動をとおして得た情報処理に関する知識、技術を競い合い、専門的な能力を高め、農業クラブ員としての資質や、技術の向上を図ることを目的とする。

### 1. 競技内容

インターネット上に掲載されている様々な情報を収集、選択し、パーソナルコンピュータの基本的な技術である表計算処理・グラフ作成ならびに考察文書処理を行う。また、作成したデータを効果的に表現するプレゼンテーションを作成する。

### 2. 選手

選手は各ブロック連盟が選出した農業クラブ員とし、各ブロック連盟 2 名まで参加できるものとする。ただし、全国大会を開催するブロック連盟は 3 名 (ブロック 2 名、開催県 1 名) まで参加できるものとする。

### 3. 審査及び審査員

- (1) 審査員は、最優秀賞 (1 名)、優秀賞 (出場者の 1/3 程度) を選出する。
- (2) 審査員は校長・教頭・教員及び学校農業クラブに理解の深い学識経験者とする。
- (3) 審査員のほか審査補助員をおくことができる。

### 4. 表彰

入賞者に対して表彰を行う。

### 5. 競技実施方法

競技内容	競技時間	競技方法
情報の検索 表計算処理 グラフ作成 考察文書処理 プレゼンテーション作成	80 分	・指示された内容に従い、web サイト上にあるデータを収集する。 ・収集したデータを指示に従い処理し、表及びグラフ作成する。それらを参考にして考察を行い、文書を作成する。 ※「表計算処理」→「グラフ作成」→「考察文書処理」→「プレゼンテーション作成」の順番で処理する。競技時間には印刷時間を含まない。

### 6. 問題作成基準 (出題範囲) ※「農業情報処理」、「農業と情報」の教科書より

項目	内容
情報の検索 (インターネットブラウザ)	①出題 農業情報及び森林・環境情報の活用 ・インターネットブラウザを用いた情報の検索 ・サイトへの移動 ・サイト上に掲載されているデータのダウンロード
表計算処理・グラフ作成 (Excel)	①出題 表計算処理・グラフ作成の基本と、応用技術 ・文字位置 (左詰め/中央揃え/右詰め) ・列表示 (列挿入・列削除・列幅変更) ・行表示 (行挿入・行削除・行幅変更) ・四則演算、比率 ・基本的関数 合計 (SUM)、平均 (AVERAGE) 最大値 (MAX)、最小 (MIN)、順位付け (RANK) 条件判定 (IF)、件数 (COUNT、COUNTA) 等 ・カンマ、%表示、小数部分の桁数指定 ・複写、移動 ・並び替え

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 度数分布</li> <li>・ グラフ</li> <li>②印刷用紙</li> <li>・ A 4 用紙</li> </ul>
考察文書作成 (Word)	①出題 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文字入力の正確性</li> <li>・ 表、グラフの読解力</li> <li>・ 550～650 文字程度の現代文 1 行 35 文字（全角）に設定</li> <li>・ 編集作業</li> </ul> 文字位置 文字の大きさ アンダーライン ②印刷用紙 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A 4 用紙（縦置き）</li> </ul>
プレゼンテーション作成 (PowerPoint)	①出題 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ オブジェクトの挿入（テキスト、グラフ、図など）</li> <li>・ 図のトリミング</li> </ul>

## 7. 採点基準

(1) 表計算 (100 点)、グラフ (100 点)、考察文書 (100 点)、プレゼンテーション (100 点) の合計 (400 点) とする。ただし、提出物から判断して、関連する表・グラフが作成されていない場合は、考察文書の該当箇所の点を加えない。

### (2) ① 表計算処理

設問にもとづいて、正しくデータ処理ができていないかを中心に採点する。

### ② グラフ作成

指示されたとおりのデータを処理し、見やすくグラフが作成されているかを中心に採点する。

### ③ 考察文書処理

考察文書が問題に対して、正しく処理が行われているかを中心に採点する。

①、②のデータをもとに、設問に対して適切な考察が行われているか評価する。

### ④ プレゼンテーション作成

③の考察文書の内容を、①、②のデータを有効に活用し、相手に対して理解しやすいようプレゼンテーションを作成しているか、評価する。

### ⑤ 印刷

表計算処理、グラフ作成、考察文書処理の印刷は、各々1枚（片面）とする。印刷用紙は予備2枚を含め5枚とする。それ以上の使用は減点とする。また、濃淡や用紙の汚れは採点に含めない。

## 8. 使用機器および実施細目

(1) 表計算処理・グラフ作成・考察文書処理・プレゼンテーション作成競技

①使用機器は、実施担当校が準備したものをを用いる。(スペック、バージョン等は事前に通知する。)

②競技に必要な印刷用紙等は、実施担当校が準備し当日配布する。

③上記以外の機器・器具等の使用は認めない。

## 9. 一般注意事項

(1) 競技中、一切の指導・助言を受けることはできない。

(2) 競技中は全て審査員・係員の指示に従う。

(3) 競技中、選手以外は競技場内に立ち入ってはいけない。

(4) 機器の確認は所定の時間内に行う。競技開始以降は選手の責任とする。

(5) 競技場内への通信機器の持ち込みを許可しない。

(パソコン、タブレット、スマートフォン、スマートウォッチ等)